

Schön, dass Sie sich für eine Zusammenarbeit mit uns entschieden haben.
So übermitteln Sie Ihre Daten schnell und reibungslos.

Ideale Vorbereitung
für Texte und Bilder



Datenübermittlung
über unsere Webseite

Easy für Sie und uns!

1. Texte prüfen

Bitte prüfen Sie alle Texte vor der Abgabe sorgfältig.

- Rechtschreibung, Grammatik und einheitliche Schreibweise checken
- **Korrekturlesen optional buchbar.**

2. Ordnerstruktur festlegen

- Klare Ordner und logische Reihenfolge anlegen
- Dateien eindeutig benennen
- **Ordnerstruktur Beispiel:**



3. Daten richtig benennen

- Einheitliche Namen, Inhalte klar erkennbar
- Bilder immer mit Urheber kennzeichnen
- **Beispiel:**
Text: 01_Kommunionkinder
Bilder: 01_Kommunionkinder01_Max Mustermann

Mit der Einhaltung dieser Richtlinien können Inhalte schneller zugeordnet, effizient verarbeitet und korrekt platziert werden. So sparen wir uns mögliche Korrekturschleifen.

Keine Sorge, wir sind jederzeit für Sie erreichbar per Mail info@pfarrbriefagentur.de oder telefonisch unter der 06851 / 974 37 94.

Unkompliziert und einfach...

... so übermitteln Sie uns Ihre Daten:

1. Upload öffnen

- www.pfarrbriefagentur.de öffnen und oben rechts auf **Upload** klicken



2. Dateien hinzufügen

- **Dateien auf vollständigkeit prüfen!** Nachzügler können je nach Größe nicht mehr berücksichtigt werden
- Komplette Ordnerstruktur auswählen oder per Drag & Drop einfügen

3. Absender angeben

- E-Mail eingeben (ggf. Code bestätigen)

4. Dateien senden



- Auf „Übertragen“ klicken und warten

5. Bestätigung

Eine Bestätigung kommt per E-Mail.

... fertig!