

Schön, dass Sie sich für eine Zusammenarbeit mit uns entschieden haben.  
So übermitteln Sie Ihre Daten schnell und reibungslos.

Ideale Vorbereitung  
für Texte und Bilder



Datenübermittlung  
über unsere Webseite

*Easy für Sie und uns!*

*Unkompliziert und einfach...*

... so übermitteln Sie uns Ihre Daten:

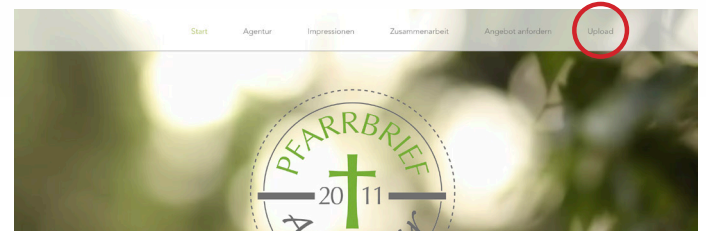
## 1. Texte prüfen

Bitte prüfen Sie alle Texte vor der Abgabe sorgfältig.

- Rechtschreibung, Grammatik und einheitliche Schreibweise checken
- **Korrekturlesen optional buchbar.**

## 1. Upload öffnen

- [www.pfarrbriefagentur.de](http://www.pfarrbriefagentur.de) öffnen und oben rechts auf **Upload** klicken



## 2. Ordnerstruktur festlegen

- Klare Ordner und logische Reihenfolge anlegen
- Dateien eindeutig benennen
- **Ordnerstruktur Beispiel:**

- 01\_Titelseite
- 02\_Vorwort
- 03\_Monatsthema
- 04\_Aus der Kirchengemeinschaft
- 05\_Aus den einzelnen Pfarreien
- 06\_Gottesdienstordnung
- 07\_Kinderseite
- 08\_Rückseite/Impressum
- 09\_Werbung

## 2. Dateien hinzufügen

- Komplette Ordnerstruktur auswählen oder per Drag & Drop einfügen

## 3. Daten richtig benennen

- Einheitliche Namen, Inhalte klar erkennbar
- Bilder immer mit Urheber kennzeichnen

### • Beispiel:

**Text:** 01\_Kommunionkinder

**Bilder:** 01\_Kommunionkinder01\_Max Mustermann

## 3. Absender angeben

- E-Mail eingeben (ggf. Code bestätigen)

## 4. Dateien senden

- Auf „Übertragen“ klicken und warten

Mit der Einhaltung dieser Richtlinien können Inhalte schneller zugeordnet, effizient verarbeitet und korrekt platziert werden. So sparen wir uns mögliche Korrekturschleifen.



## 5. Bestätigung

Eine Bestätigung kommt per E-Mail.

Keine Sorge, wir sind jederzeit für Sie erreichbar per Mail [info@pfarrbriefagentur.de](mailto:info@pfarrbriefagentur.de) oder telefonisch unter der 06851 | 974 37 94.

*... fertig!*